



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕЛИКОСЕЛЬСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

от 02.02.2022 г.

с. Великоселье

№ 17-од

***О создании бракеражной
комиссии на 2023 год***

В целях осуществления эффективного контроля за организацией питания учащихся в школе, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно – технических требований при приготовлении и раздаче пищи, соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель: Баданина И.А, директор школы

Члены комиссии:

Адаманова С.С., завхоз школы

Лисова А.Ф., председатель ПК

Яценко С.Н., помощник воспитателя

Безушкевич С.В. член родительского комитета

2. Назначить ответственным за бракераж сырой продукции: Адаманова С.С. завхоза школы

3. Председателю комиссии Баданиной И.А., директору школы:

3.1. Утвердить план работы комиссии на 2023 год

3.2. Ознакомить членов бракеражной комиссии с методикой проведения органолептической оценки готовой пищи.

4. Бракеражной комиссии

4.1. Ежедневно заносить в бракеражный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи

4.2. Осуществлять контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм при доставке и разгрузке продуктов питания

4.3. Проверять на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания

4.4. Осуществлять контроль за соблюдением требований при хранении продуктов питания

4.5. Осуществлять контроль за правильностью составления меню-раскладок: ежедневно

4.6. Осуществлять контроль за организацией работы на пищеблоке

4.7. Осуществлять контроль за сроками реализации продуктов питания и качеством приготовления пищи

4.8. Проверять соответствие пищи физиологическим потребностям детей

4.9. Осуществлять контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока

- 4.10. Обеспечить присутствие при закладке основных продуктов в котел: периодически
- 4.11. Проводить органолептическую оценку готовой пищи (определять ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.)
- 4.12. Проверять соответствие объема (веса) приготовленной пищи объему (весу) реализованных порций и количеству детей
- 4.13. Осуществлять контроль за доброкачественностью готовой продукции органолептическим методом
- 4.14. Проводить выдачу готовой пищи после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения к их выдаче
- 4.15. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний приостановить выдачу готовой пищи учащимся до принятия необходимых мер по устранению замечаний
- 4.16. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей занести в бракеражный журнал
5. Администрации школы:
- 5.1. Содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

И.А.Баданина

С приказом ознакомлены:

Дата	Подпись
02.02.2023г Баданина И.А	
02.02.2023г Лисова А.Ф.	
02.02.2023г Яценко С.Н	
02.02.2023г Безушкевич С.В	
02.02.2023г Адаманова С.С.	

ПЛАН**работы бракеражной комиссии**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Великосельская начальная школа – детский сад»
Нижнегорского района Республики Крым
на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
2	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продукции	1 раз в месяц	Члены комиссии
3	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	ежедневно	Члены комиссии
4	Контроль санитарно-гигиенического состояния столовой	постоянно	Председатель комиссии
5	Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии
6	Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
7	Отчет на педагогическом совете о проделанной работе	декабрь	Председатель комиссии